



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Lycée polyvalent François 1^{er}
Vitry-le-François

Madame Monsieur,

Afin de procéder à votre inscription, vous devez compléter le dossier ci-dessous. Vous devez joindre à votre inscription :

- une photocopie de votre pièce d'identité (carte d'identité, passeport, visa)
- une photocopie du certificat de participation à la JDC.
- deux photos récentes.

Les dossiers complets sont

- à envoyer par courrier au lycée (*Lycée Polyvalent François 1^{er}, Faubourg de Vitry le Brûlé 51300 Vitry le François*)
- ou à déposer au bureau des inscriptions au lycée, les jours suivants :
 - Mercredi 6 juillet de 7h30 à 19h
 - Jeudi 7 juillet de 7h30 à 19h
 - Vendredi 8 juillet de 7h30 à 17h



RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE

Liberté
Égalité
Fraternité

Lycée polyvalent François 1er
Vitry-le-François

CLASSE DE B.T.S.

FICHE PEDAGOGIQUE - ANNEE 2022/2023

L'ELEVE

NOM : PRENOMS : SEXE : M F

NATIONALITE :

DATE et LIEU DE NAISSANCE : le .../.../... à Département :

EXTERNE
DEMI-PENSIONNAIRE
INTERNE

LIEU DE RESIDENCE : PERE MERE

☎ ELEVE : COURRIEL :

CLASSE ET ETABLISSEMENT FREQUENTES EN 2021/2022 :

DIPLOMES OBTENUS ET SERIE OU SPECIALITE :

C.R.S.A.

PARTENARIAT
MARINE

OUI
NON

S.N.I.R.

SCOLAIRE
APPRENTI

GESTION
DE LA PME

SCOLAIRE
APPRENTI

TOURISME

SCOLAIRE
APPRENTI

1^{ERE} ANNEE

2^{EME} ANNEE

L.V.A. (obligatoire pour tous les BTS) ANGLAIS

L.V.B. (obligatoire en TOURISME – facultative en G.PME): ALLEMAND ESPAGNOL

L.V.C. (facultative en TOURISME) : ALLEMAND ESPAGNOL

Ces choix sont définitifs. Par la signature de ce document, l'étudiant s'engage à ne solliciter aucun changement.

LA FAMILLE

	RESPONSABLE LEGAL 1 CODE* :	RESPONSABLE LEGAL 2 CODE* :
NOM
PRENOM
PROFESSION
SITUATION	Emploi <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Retraite <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>	Emploi <input type="checkbox"/> Chômage <input type="checkbox"/> Retraite <input type="checkbox"/> Autre <input type="checkbox"/>
ADRESSE
CODE POSTAL / VILLE
☎ PERSONNEL
☎ PROFESSIONNEL
☎ PORTABLE	... <input type="checkbox"/> accepte l'envoi de SMS	... <input type="checkbox"/> accepte l'envoi de SMS
COURRIEL

* **CODE RESPONSABLE LEGAL :**

Père et mère 1 Père seul 2 Mère seule 3 Tuteur 4 Autre membre de la famille 5 A.S.E. 6 Elève lui-même 7

A

le

2022

Signature :



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

Lycée polyvalent François 1er
Vitry-le-François

ANNEXE FINANCIÈRE

Demi-pension /Internat

NOM et PRÉNOM de l'élève : Classe (niveau) :

Responsable financier

NOM : Prénom :
Tél. domicile :Tél. Portable :
Adresse postale :
Adresse mail :

 **Les factures de demi-pension et internat sont envoyées par mail**

RIB

(àagraferici)

MERCI DE JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE OU POSTAL.

Afin de compléter le dossier d'inscription pour l'année scolaire 2022-2023

Le RIB transmis ne peut servir que pour **des remboursements**

(Ex : bourses, demi-pension, voyages annulés...).

Pour toutes questions supplémentaires, vous pouvez joindre l'intendance du lycée au 03.26.41.22.28



**RÉPUBLIQUE
FRANÇAISE**

*Liberté
Égalité
Fraternité*

**Lycée polyvalent François 1er
Vitry-le-François**

INFORMATION AUX FAMILLES

Fonds social lycéen – Fonds social de restauration

Les fonds sociaux sont des aides destinées aux familles qui se trouvent dans une situation familiale difficile et qui rencontrent des difficultés pour payer certains frais liés à la scolarité de leur enfant (frais de demi-pension ou d'internat, sortie ou voyage scolaire, achat de fournitures scolaires, achat de vêtements de sport ...).

Comment en bénéficier ?

- 1) Retirer un dossier auprès du service d'intendance (Mme Hamdi)
- 2) Compléter ce dossier et photocopier les pièces justificatives suivantes : dernier avis d'imposition ou de non-imposition, justificatif d'attribution des prestations familiales de moins de 3 mois, *en cas de changement de situation familiale (séparation, chômage ...)* des justificatifs complémentaires sont à joindre.
- 3) Rapporter le dossier et les pièces justificatives au secrétariat d'intendance

Ou

Prendre rendez-vous auprès de l'assistante sociale (Mme Clabaut) si vous souhaitez lui faire part d'une situation particulière. Mme Clabaut vous remettra un dossier et/ou vous aidera à le compléter. Ce dossier sera également à remettre au service d'intendance.

Comment sont instruites les demandes ?

Les demandes sont examinées de manière anonyme au sein d'une commission spéciale présidée par le chef d'établissement accompagné par des membres de la communauté éducative élus au conseil d'administration.

Les membres de cette commission étudient chaque dossier et donne son avis sur les demandes.

Le chef d'établissement vous donne ensuite la décision d'attribution de l'aide accordée.

☞ La notion de confidentialité s'impose dans l'étude des dossiers. Les dossiers sont étudiés de façon anonyme afin de préserver la vie privée des familles. L'étude du dossier est faite en fonction du seul intérêt de l'élève en dehors de tout critère de mérite ou de réussite scolaire.

Le Proviseur

G. RECOQUE



Année scolaire 2022-2023

FICHE D'URGENCE INFIRMERIE

(Valable pour toute la scolarité au Lycée, si modification en cours de scolarité veuillez en informer l'infirmerie)
(1)(à remettre dès le 1^{er} jour de scolarisation ainsi que la photocopie des vaccinations agrafée)

Nom de l'élève : Prénom :

Tel de l'élève : Date de naissance :/..../.... Classe à venir :

Qualité : interne ½ Pensionnaire externe Clinique Soins Études MLDS

	Nom - Prénom	Adresse	Téléphone PORTABLE ET PROFESSIONNEL
PÈRE			- ____/____/____/____/____/____ - ____/____/____/____/____/____
MÈRE			- ____/____/____/____/____/____ - ____/____/____/____/____/____
AUTRE PERSONNE AUTORISÉE À RÉCUPÉRER L'ÉLÈVE			- ____/____/____/____/____/____ - ____/____/____/____/____/____

N° de sécurité sociale de l'élève :

Nom et n° de téléphone du médecin traitant :

Notez ci-dessous les **problèmes médicaux éventuels** : maladie (diabète, épilepsie, allergie, psychiatrique...), dyslexie, allergies (2), traitement en cours (2), dysménorrhées (2) ...

(ou si vous le souhaitez plus confidentiellement, sous enveloppe fermée + contact téléphonique)

Contre Indication à la prise de **certaines médicaments** : oui non Lesquels :

Si prise de **traitement** sera t-il emmené pour **sortie scolaire ou voyage** durant l'année par l'élève ? :

oui non Précisez :

Autorisez-vous l'infirmière à administrer un médicament : oui non

Besoins particuliers de l'élève (Prendre contact avec l'infirmerie du Lycée rapidement pour) :

Plan d'Accompagnement Personnalisé (PAP) depuis le :/..../.... Pour :

Protocole d'Accueil Individualisé (PAI) depuis le :/..../.... Pour :

Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS) depuis le :/..../.... Pour :

Aménagements aux Examens

Dispense d'E.P. S (annuelle partielle) Pour :

EN CAS D'URGENCE, UN ELEVE ACCIDENTE EST ORIENTE ET TRANSPORTE PAR LES SERVICES D'URGENCE VERS L'HOPITAL LE MIEUX ADAPTE.

LA FAMILLE EST IMMEDIATEMENT AVERTIE PAR NOS SOINS.

UN ELEVE MINEUR NE PEUT SORTIR DE L'HOPITAL QU'ACCOMPAGNE PAR SA FAMILLE.

Au cas où je ne pourrais pas accompagner mon enfant à l'hôpital, j'autorise le service d'urgences à lui prodiguer les soins nécessaires.

Signature des parents ou de l'élève majeur

(1) Par mesure de sécurité pour votre enfant, aucun traitement courant ne sera administré en l'absence de cette fiche d'urgence infirmerie.

(2) Si un traitement spécifique est en cours (dysménorrhées, allergie...) une ordonnance et le traitement peuvent être déposés à l'infirmerie en cas de besoins dans l'année.